ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о порядке приема обучающихся на обучение по образовательным

программам дошкольного образования в МКДОУ «Журавлик» с.Халимбекаул

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся в МКДОУ

«Журавлик» с.Халимбекаул (далее - Положение), регламентирует механизм приема детей дошкольного возраста в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Журавлик» с.Халимбекаул далее - ДОУ.

1.2. Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 января 2019 г. №33.

1.3. Порядок приема в ДОУ обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

1. Перечень документов, необходимых для приема ребенка дошкольного возраста на обучение по образовательным программам дошкольного

образования

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

* + заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через информационные системы общего пользования, с уставом ДОУ, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой дошкольного образования ДОУ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2) медицинское заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка (форма Ф-26)

3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия)

4) документ, удостоверяющий личность родителей (законных предста-вителей) ребенка

5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленой территории, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.2. Для лиц, установивших опеку над ребенком, необходимо предъяв-ление документа, удостоверяющего установление опеки.

2.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОУ:

* + дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
  + дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2123-1);
  + дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-

1. "О прокуратуре Российской Федерации");
   * дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года №3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
   * дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2.7. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

* + дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
  + дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
  + дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
  + дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");
  + дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");
  + дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");
  + дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");
  + дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");

* дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");
* дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
* дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
* дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
* дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
* дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
* дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая

2011 года Пр-1227).

* дети, родители (один из родителей) которых являются сотрудниками дошкольного учреждения.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или

первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.8. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОУ граждане представляют следующие документы:

* + многодетные семьи – справку о регистрации по месту жительства и копии свидетельств о рождении детей;
  + военнослужащие – справку из военкомата или войсковой части;
  + сотрудники полиции, прокуроры, следователи прокуратуры, судьи, сотрудники органов наркоконтроля – справку с места работы;
  + родители-инвалиды и дети-инвалиды – справку об инвалидности.

2.9. Количество мест, предоставляемых по внеочередному, первоочередному праву родителей (законных представителей) не может превышать 50% от общего количества мест, комплектуемых в текущем году

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по-своему усмотрению предъявлять дополнительно другие документы.

3. Последовательность действий при приеме детей в ДОУ

3.1.Зачисление детей в ДОУ осуществляется ежегодно с 01 июня по 31 августа, в течение года производится доукомплектование учреждения детьми по мере появления свободных мест в группах.

3.2. Основанием для приема детей в ДОУ является:

* обращение родителей (законных представителей) ребенка в ДОУ о зачислении ребенка в ДОУ
* получение руководителем ДОУ направлений о зачислении ребенка в

ДОУ в соответствии с порядком комплектования образовательных учреждений на территории Грачевского района и в соответствии с протоколом заседания комиссии по распределению мест в ДОО района.

3.3. Прием детей в ДОУ осуществляется руководителем ДОУ (уполномоченным лицом).

3.4. Руководитель ДОУ (уполномоченное лицо):

3.4.1. Принимает заявление о приеме детей в ДОУ:

* устанавливает личность родителей (законных представителей)

ребенка; -принимает и рассматривает предоставленные родителями (законными

представителями) ребенка документы;

3.4.2. Получает согласие родителей на обработку своих персональных

данных и данных своего ребенка в порядке, установленном Федеральным за-коном от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 2).

3.4.3. Заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность

образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4.4. Издает приказ о приеме ребенка в ДОУ в течение 3-х рабочих дней с момента предъявления родителями (законными представителями) ребенка полного перечня документов.

3.4.5.На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.4.6.Вносит необходимые изменения в компьютерной системе «электронный детский сад», отражающие сведения о детях дошкольного воз раста и данных за их движением в условиях возрастных групп ДОУ, а также их отчисления и перевода.

Ежегодно на 1 сентября подводит итоги за прошедший учебный год о количестве прибывших и выбывших детей с указанием причин, места выбытия.

4.Основания для отказа в приеме ребенка в ДОУ

4.1. Отказано в приеме ребенка в ДОУ может быть в следующих

случаях:

- наличие медицинских показаний, препятствующих посещению ребенком ДОУ;

* отсутствие свободных мест в ДОУ.

Приложение 1

Заведующей МКДОУ «Журавлик» с.Халимбекаул

Бамматовой Н.С.

от родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, место рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в МКДОУ «Журавлик» с.Халимбекаул с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

* + Уставом дошкольного образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования,

реализуемой в дошкольном образовательном учреждении и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

« \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. **Субъект персональных данных ( далее – Получатель)**

**Фамилия, имя, отчество**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адрес** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |
| **Паспорт №** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Выдан:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **орган/дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Код подразделения** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

1. **Оператор:** муниципальное казѐнное дошкольное образовательное учреждение «Журавлик» с.Халимбекаул общеразвивающего вида

**Адрес:**Россия, 368215, РД, Буйнакский район, с. Халимбекаул

1. **Цели обработки Персональных данных:** ведение базы данных,предоставление данных влечебное учреждение, издание приказов и совершение иных действий
2. **Получатель в целях соблюдения законодательства Российской Федерации настоящим дает согласие своей волей и в своем интересе на обработку перечисленных ниже Персональных данных:**
3. Фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), дата рождения (год, месяц, дата),

место рождения (республика, край, область, район, город), гражданство, адрес места жительства или место пребывания (республика, край, область, район, город, улица, дом, корпус, квартира), сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, семейное, социальное, имущественное положение, образование, специальность, квалификация, сведения о доходах, о составе семьи, о трудовой деятельности и др., номера телефонов (домашнего, мобильного).

1. Любые иные данные и информация, которые могут потребоваться Оператору в связи с осуществлением целей, указанных в п.3 (Далее – Персональные данные)
2. **Получатель настоящим дает согласие Оператору на совершение с Персональными данными перечисленных ниже действий:**

**5.1.** Обработку Персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**5.2. Общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных**

**5.2.1** При обработке Персональных данных Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

**5.2.2.** Получатель уведомлен о том,что он(она)в любой момент времени,письменно обратившись к Оператору, вправе запросить перечень имен и адресов любых получателей Персональных данных, ознакомиться с Персональными данными, обратиться с просьбой о предоставлении дополнительной информации в отношении хранения и обработки Персональных данных или же потребовать внесения любых необходимых изменений в Персональные данные для их уточнения.

1. **Срок, порядок отзыва**

Настоящее согласие действует бессрочно со дня его подписания до дня отзыва Получателем в письменной форме

* **подтверждение выше изложенного, ниже подписавшийся Получатель подтверждает свое согласие на обработку своих Персональных данных, данных несовершеннолетнего в соответствии с тем, как это описано выше.**

**Дата \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г .** **Подпись**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, печатными буквами)